

# Zorg op school:



VRIJE BASISSCHOOL  
ERTVELDE

[een-school-op-weg-met-kinderen](http://een-school-op-weg-met-kinderen)

Eeklostraat 2, 9940 Ertvelde

tel. 09 344 91 41

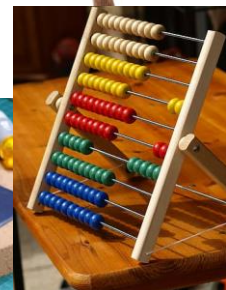
[www.vbsertvelde.be](http://www.vbsertvelde.be)



# Ons doel:



- Wij willen een warme school zijn waar iedereen zich goed voelt.
- Elk kind krijgt maximale kansen om zich te ontplooiën, hoofd, hart en handen.
- Elk kind krijgt zorg op maat, krijgt hulp bij grote en kleine noden.
- Wij willen nauw samenwerken met iedereen die voor het kind zorgt.



# Zorgcoördinatoren:

Nathalie Hoste: voor de kleuterschool

Linda Martens: voor het lager

Taken:



- administratie:
  - dossiers van de leerlingen
  - verslagen maken van overlegmomenten en MDO's
  - verwerken van de toetsen van het kindvolgsysteem en het leerlingvolgsysteem
- organiseren van de besprekingen, oudercontacten, MDO's
- contactpersoon / aanspreekpunt met alle betrokkenen (ouders, CLB, logopedist,...)
- ondersteuner van de leerkracht / kleuterleidster

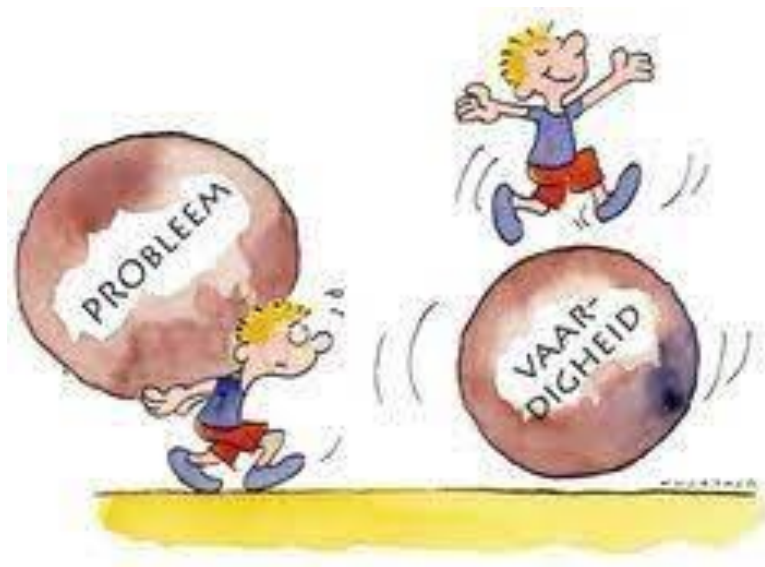
# Stappen in de zorg:

- 1) Zorg in de klas door de leerkracht / kleuterleidster zelf.
- 2) Zorgoverleg + ondersteuning door de zorgcoördinator.
- 3) MDO
- 4) Doorverwijzen naar externe hulp (1)
- 5) Doorverwijzen naar externe hulp (2)
- 6) Doorverwijzen naar aangepast onderwijs /  
Opstarten van een apart traject (IAC)



# 1) Zorg in de klas door de leerkracht zelf

De leerkracht / kleuterleidster merkt een probleem op en werkt eraan in de klas. Daarvoor heeft de leerkracht een verzameling van technieken, materiaal, ervaring,...



## 2) Zorgoverleg + ondersteuning door de zorgcoördinator

- Het probleem vraagt een andere aanpak.
  - Het probleem wordt besproken tijdens een zorgoverleg met de zorgcoördinator.
    - De zorgcoördinator kan helpen met advies, informatie, opzoeken, aanmaken, aanreiken van hulpmiddelen, oefenmateriaal,...
- Tijdens het zorgoverleg wordt beslist of een MDO (Multi Disciplinair Overleg = een overleg met meerdere partijen) moet worden georganiseerd.



## 2) Zorgoverleg

### + ondersteuning door de zorgcoördinator

Twee keer per jaar is er een groot zorgoverleg

- De leerkracht en de zorgcoördinator overlopen alle kinderen .
- Handelingen en afspraken worden besproken, geëvalueerd.
- Nieuwe handelingen worden afgesproken.
- Indien nodig: beslissen om de leerling / kleuter tijdens het volgende MDO te bespreken.



### 3) MDO = Multi Disciplinair Overleg

- twee keer per jaar na het zorgoverleg
- de leerkracht en de zorgcoördinator, de directeur en het CLB
- bespreken van de afgesproken leerlingen / kleuters
- beslissen of:
  - er verdere stappen moeten worden gezet bv. onderzoeken, externe hulp, doorverwijzingen,...
  - er een extra oudercontact moet komen om dit alles te bespreken
  - er een extra MDO met andere betrokkenen moet worden georganiseerd





### 3) MDO = Multi Disciplinair Overleg

Extra MDO / oudercontact

- kan voor elke leerling / kleuter met een zorgvraag, kan doorheen het schooljaar
- iedereen kan dit vragen
- raad vragen, hulp vragen en informeren over het begeleiden van de leerling
- met
  - het CLB
  - de leerkracht, de directeur, de zorgcoördinator
  - de ouders
  - de ondersteuner
  - de thuisbegeleider
  - de logopedist, een arts, kinesist,...



# het CLB



Vrij CLB Meetjesland  
Visstraat 14  
9900 Eeklo  
09 376 70 50 - [info@vclbmeetjesland.be](mailto:info@vclbmeetjesland.be)

het CLB (Centrum voor LeerlingBegeleiding):

- onze vaste CLB-medewerker: Sophie Steyaert.
  - ons aanspreekpunt op het CLB
  - aanwezig op het eerste MDO over de leerling
- Elk probleem wordt eerst met haar besproken.

# het CLB



Vrij CLB Meetjesland  
Visstraat 14  
9900 Eeklo  
09 376 70 50 - [info@vclbmeetjesland.be](mailto:info@vclbmeetjesland.be)

Op de dienst CLB in Eeklo:

- bespreken van de leerling / kleuter
- bepalen welke medewerker deze leerling / kleuter verder zal opvolgen
- de ouders en de school op de hoogte brengen
  
- De ouders mogen ook rechtstreeks contact opnemen met het CLB.
- Ouders mogen weigeren om het CLB te betrekken in het zorgtraject.

## 4) Doorverwijzen naar externe hulp (1):

- een logopedist
- een kinesist
- een psycholoog
- een revalidatiecentrum



De zorgcoördinator of CLB-medewerker zal informatie bezorgen zodat de ouders de hulp zelf kunnen aanvragen.

- een extra ondersteuner vanuit het ondersteuningsnetwerk vb. Neon+

De extra ondersteuning vanuit het ondersteuningsnetwerk wordt door de school aangevraagd.



# Extra ondersteuning vanuit ondersteuningsnetwerk:

Wanneer?

- De leerling / kleuter heeft op school zelf extra hulp nodig.

Een wettelijke voorwaarde?

- het doorlopen van een handelingstraject door het CLB

# Extra ondersteuning vanuit ondersteuningsnetwerk:

Stappen:

- De zorgcoördinator: maakt een overzicht van de zorgen en noden van deze leerling / kleuter en bezorgt dit aan het CLB.
- De CLB-medewerker:
  - maakt van die gegevens en van haar eigen gegevens een gemotiveerd verslag.
  - bezorgt dit gemotiveerd verslag aan het ondersteuningsnetwerk.
- Dat beslist om een ondersteuner aan deze leerling / kleuter toe te kennen.
- De ondersteuner zal
  - vanuit het gemotiveerd verslag
  - in samenspraak met de leerkracht, de zorgcoördinator en de ouders
  - het aangepast begeleiding uitstippelen voor deze leerling / kleuter.

## 5) Doorverwijzen naar externe hulp (2):

- voor onderzoek, diagnose, behandeling

→ naar het CLB zelf

→ naar een arts

→ naar een Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg (CGG)

→ naar een Centrum voor Ontwikkelingsstoornissen (COS)

→ naar een Revalidatiecentrum

- De ouders worden door het CLB begeleid in dit traject.



## 6) Doorverwijzen naar aangepast onderwijs:

Indien de school niet de passende hulp of het passende aanbod kan bieden,

indien de school bepaalt dat de leerling niet langer de beste kansen krijgt,

→ aanraden om het kind te laten overstappen naar aangepast onderwijs.

→ Het CLB maakt een verslag op voor de doorverwijzing.

→ De ouders worden goed begeleid op dit traject.

De ouders kunnen alsnog beslissen om hun kind op de school te laten blijven.

→ De school kan dan een Individueel Aangepast Traject (IAC) opstarten.





## 6) Opstarten van een apart traject:



- De zorgcoördinator: maakt een overzicht van de zorgen en noden van deze leerling / kleuter en bezorgt dit aan het CLB.
- De CLB-medewerker:
  - maakt van die gegevens en van haar eigen gegevens een verslag.
  - bezorgt dit verslag aan het ondersteuningsnetwerk.
- Dat beslist om een ondersteuner aan deze leerling / kleuter toe te kennen.
- De ondersteuner zal
  - vanuit het verslag
  - in samenspraak met de leerkracht, de zorgcoördinator en de ouders
  - het aangepast traject uitstippelen voor deze leerling / kleuter.

## 6) Opstarten van een apart traject:

De ondersteuner stelt een handelingsplan op: het traject:

- Welke doelen willen we met deze leerling bereiken?
- Welke handelingen gebeuren in de klas?
- Welke ondersteuning biedt de ondersteuner zelf?
- Welke ondersteuning bieden eventueel nog andere begeleiders?



De ouders en andere betrokkenen worden meerdere keren uitgenodigd op besprekingen om de doelen en de handelingen te evalueren.



Welke stap heb  
jij vandaag?  
gemaakt



